

Dôvodová správa

Návrh smernice na činnosť škodovej komisie

Predkladatelia:

Mgr. Martina Lopatková

Bc. Jana Lopatková

Elena Šmídová

Obecný úrad Naháč	
Dátum:	18. AUG. 2017
Číslo záznamu: 525	Číslo spisu: 525/17/117
Prílohy: 5	Vybavuje: 5

Legislatívny rámec:

Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

Zásad nakladania s majetkom obce Naháč

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Škodová komisia kvalifikovane posudzuje vzniknutú škodu a vypracúva návrhy na jej riešenie, ktoré predkladá obecnému zastupiteľstvu. Návrh škodovej komisie obsahuje dôkladné zistenie skutkového stavu škodovej udalosti, najmä určenie príčin vzniku škody, výšky škody, preukázanie zavinenia prípadne spoluzavinenia a identifikáciu osôb zodpovedných za vzniknutú škodu, voči ktorým je možné uplatniť nárok na náhradu škody. Škodová komisia prerokúva všetky škodové udalosti obce s ohľadom na zabezpečenie riadneho hospodárenia a ochrany majetku obce v zmysle Zásad nakladania s majetkom obce Naháč – zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Škodová komisia v rámci svojej činnosti sleduje a prehodnocuje stav uplatňovania práva na náhradu škody a podľa potreby navrhuje opatrenia na predchádzanie vzniku škody. Obecné zastupiteľstvo na základe návrhu predloženého škodovou komisiou rozhodne o škodovej udalosti.

Škodová komisia, ktorá bola stanovená uznesením OZ nemôže fungovať ak nie sú schválené základné pravidlá jej činnosti. Nakoľko obecný úrad nemá vypracovanú a takúto smernicu predkladáme ju obecnému úradu na vedomie a OZ na schválenie.

Návrh na uznesenie OZ

OZ v Naháči

Schvaľuje predloženú Smernicu škodovej komisie v Naháči a **žiada** obecný úrad o jej zverejnenie na stránke obce.

Obecné zastupiteľstvo v Naháči na základe ustanovení § 6 odsek 1 a 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto

S M E R N I C U O Š K O D O V O M K O N A N Í O B C E N A H Á Č

ČASŤ I Predmet úpravy

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pri uplatňovaní zodpovednosti za vzniknutú škodu a určovanie rozsahu a spôsobu jej náhrady.
2. Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Obce Naháč (ďalej len „zamestnávateľ“) a osoby zodpovedné za majetok obce Naháč .

Čl. 2 Zloženie a pôsobnosť škodovej komisie

1. Škodová komisia je zložená z predsedu komisie – poslanca, členov zložených z ostatných poslancov a dvoch členov z radov občanov, ktorých navrhne starosta a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Členov škodovej komisie menuje a odvoláva starosta obce na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.
3. Škodová komisia kvalifikovane posudzuje vzniknutú škodu, vypracúva návrhy na riešenie, ktoré predkladá obecnému zastupiteľstvu.
4. Návrh škodovej komisie obsahuje zistenie skutkového stavu škodovej udalosti, najmä určenie príčin vzniku škody, výšky škody, preukázanie zavinenia prípadne spoluzavinenia a identifikáciu osôb zodpovedných za vzniknutú škodu, voči ktorým je možné uplatniť nárok na náhradu škody.
5. Obecné zastupiteľstvo na základe návrhu predloženého škodovou komisiou rozhodne o škodovej udalosti.
6. Škodová komisia prerokúva všetky škodové udalosti obce s ohľadom na zabezpečenie riadneho hospodárenia a ochrany majetku obce¹
7. Škodová komisia v rámci svojej činnosti sleduje a prehodnocuje stav uplatňovania práva na náhradu škody a podľa potreby navrhuje opatrenia na predchádzanie vzniku škody.

¹ Zásady hospodárenia s majetkom obce, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

ČASŤ II. Zodpovednosť zamestnanca / zodpovednej osoby za škodu

Čl. 3 Prevenčná povinnosť

1. Zamestnanec, alebo osoba zodpovedná za majetok obce je povinná si počínať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu majetku alebo k jeho zničeniu, ani k bezdôvodnému obohateniu.
2. Ak hrozí škoda, zamestnanec, alebo zodpovedná osoba je povinný na ňu upozorniť svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca. Ak je na odvrátenie škody hroziacej zamestnávateľovi neodkladne potrebný zákrok, je povinný zakročiť v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.
3. Ak zamestnanec zistí, že nemá utvorené potrebné pracovné podmienky na riadny výkon práce, je povinný oznámiť to svojmu nadriadenému.
4. Zamestnanec, alebo zodpovedná osoba, zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.
5. Zamestnanec, alebo zodpovedná osoba, zodpovedá nielen za škodu, ktorá vznikne i obci Naháč (zamestnávateľovi) priamo, ale aj nepriamo tým, že bola obec povinná z dôvodu porušenia zákonných povinností zodpovednej osoby, alebo zamestnanca nahradiť škodu inému.

Čl. 4 Zavinenie zamestnanca/ zodpovednej osoby za škodu

1. Zavinenie zodpovednej osoby, alebo zamestnanca v súvislosti so vznikom škody je obec Naháč (zamestnávateľ) povinný preukázať okrem prípadov uvedených v § 182 Zákonníka práce, t.j. pri zodpovednosti zamestnanca za schodok na zverených hodnotách, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať na základe písomnej dohody o hmotnej zodpovednosti a § 185 Zákonníka práce, t.j. pri zodpovednosti zamestnanca za stratu zverených predmetov, ktoré mu zamestnávateľ zveril na základe písomného potvrdenia.
2. V prípadoch zodpovednosti za škodu podľa § 182 a § 185 Zákonníka práce platí zásada, že zamestnanec sa zbaví zodpovednosti úplne alebo sčasti ak preukáže, že schodok alebo strata vznikli úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.

ČASŤ III. Rozsah a spôsob náhrady škody

Čl. 5

1. Obec Naháč je povinná požadovať od zodpovednej osoby/ zamestnanca náhradu škody, za ktorú mu zodpovedá.
2. Náhradu škody určí zamestnávateľ. Ak škodu spôsobil vedúci zamestnanec alebo jej štatutárny orgán, tak náhradu škody určí škodová komisia a podlieha potvrdeniu OZ.
3. Pri určení škody na veci sa vychádza z ceny veci v čase vzniku škody (podľa účtovnej zostatkovej hodnoty).

Čl. 6

1. Zamestnanec, alebo zodpovedná osoba, ktorá zodpovedá za škodu, je povinný nahradiť obci Naháč skutočnú škodu, a to vo forme finančnej náhrady, ak škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu.
2. Skutočnou škodou treba rozumieť majetkovú ujmu, o ktorú sa majetok obce Naháč zmenšil.
3. Pre určenie výšky škody sa prihliada aj na nadobúdaciu cenu s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, teda jej zostatkovú cenu.
4. V prípade nulovej zostatkovej hodnoty veci, ktorá bola v užívaní je obec Naháč povinná požadovať adekvátnu náhradu poškodenej (príp. odcudzenej) veci.

Čl. 7

1. Výška náhrady škody spôsobenej z nedbanlivosti, ktorú obec Naháč (zamestnávateľ) požaduje od zamestnanca, zodpovednej osoby nesmie u jednotlivého zamestnanca/zodpovednej osoby presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku.

ČASŤ IV. Škodové konanie

Čl. 8

1. Hlásenie o škode musí obsahovať:
 - presné a úplné zistenie rozhodujúcich skutočností a dôkazov, týkajúcich sa vzniknutej škody, ktoré sú podstatné pre škodové konanie,
 - opis vzniknutej škody,
 - vyjadrenie vedúceho zamestnanca, spolu s návrhom o možnosti osobného postihu a návrhom riešenia škodovej udalosti,
 - vyjadrenie zamestnanca/ zodpovednej osoby, ktorá škodu spôsobila.

2. Prílohu hlásenia o škode tvoria doklady potrebné na preukázanie vzniknutej škody, najmä rozhodnutia, faktúry, vyúčtovania, inventúrne súpisy a inventúrny zápis a pod..

Čl. 9

1. Z náležitého zistenia skutkovej podstaty vzniknutej škody musí byť zrejmé, kedy a ako ku škode došlo, aká je výška vzniknutej škody a kto škodu spôsobil.
2. Ďalej musí byť preukázateľne zistená súvislosť medzi vzniknutou škodou a porušením konkrétnej povinnosti zamestnancom vyplývajúcej mu z pracovnej zmluvy, kolektívnej zmluvy, pracovného poriadku, prípadne inej vnútroorganizačnej normy, všeobecne záväzného nariadenia obce, štatútu obce alebo všeobecne záväzného právneho predpisu.

Čl. 10

1. Každé hlásenie o škode sa zaregistruje v príslušnej evidencii.
2. V evidencii škodových konaní sa zaznamenáva:
 - poradové číslo spisu o vzniknutej škode,
 - dátum prijatia hlásenia o škode,
 - predmet škody,
 - výška škody,
 - identifikačné údaje o osobe zodpovednej za škodu,
 - stručný opis postupu a priebehu škodového konania,
 - dátum a výsledok rozhodnutia.

Čl. 11 Činnosť škodovej komisie

1. Škodová komisia sa schádza podľa potreby s ohľadom na výskyt škodových prípadov a s ohľadom na plynutie lehôt pre uplatnenie práva na náhradu škody, minimálne však jedenkrát v kalendárnom roku.
2. Škodovú komisiu zvoláva písomne predseda škodovej komisie.
3. Z každého zasadnutia škodovej komisie sa vyhotovuje zápisnica.

Čl. 12

1. Škodová komisia prerokuje požadovanú náhradu škody so zamestnancom, alebo zodpovednou osobou a oznámi mu ju najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, keď sa zistilo, že škoda vznikla a že za ňu zodpovedá.

2. Škodová komisia po náležitom zistení skutkového stavu vznikutej škody predloží návrh jej riešenia obecnému zastupiteľstvu.
3. Obecné zastupiteľstvo na základe predloženého návrhu rozhodne o škodovej udalosti a svoje rozhodnutie zaznačí na príslušnom mieste tlačiva „Hlásenie o škode“.
4. Dohodu o rozsahu a spôsobe náhrady škody za zamestnanca schvaľuje starosta obce a škodu spôsobenú starostom obce „štatutárom“ schvaľuje OZ uznesením.
5. Ak zamestnanec/ zodpovedná osoba, ktorá škodu spôsobila súhlasí s rozhodnutím starostu obce o škode, zaznačí sa jeho súhlas do spisu o škodovej udalosti. Ak s náhradou škody súhlasí starosta podpíše súhlas s rozhodnutím.
6. Ak zamestnanec nesúhlasí s rozhodnutím, postúpi škodová komisia návrh na uplatnenie nároku príslušnému nadriadenému. Ak starosta, či štatutárny zástupca ako zodpovedná osoba nesúhlasí s rozhodnutím škodovej komisie, postúpi škodová komisia návrh obecnému zastupiteľstvu a OZ svojím uznesením rozhodne o zabezpečení uplatnenia nároku súdnou cestou.

Čl. 13

1. Ak zamestnanec, či zodpovedná osoba uzná záväzok nahradiť škodu v určenej sume a ak sa dohodne spôsob náhrady škody, je obec Naháč (zamestnávateľ) povinný uzatvoriť dohodu písomne, inak je neplatná.
2. Osobitná písomná dohoda nie je potrebná, ak už bola škoda uhradená dobrovoľne.
3. Ak došlo k dohode o zrážkach zo mzdy, odovzdá škodová komisia riadne vyplnenú dohodu v dvoch vyhotoveniach učtárni na vykonanie zrážok zo mzdy.

ČASŤ V. Záverečné ustanovenia

Čl. 14

1. Pri prejednávaní vzniknutých škôd a určovaní rozsahu ich náhrad sa škodová komisia riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami obce a príslušnými vnútroorganizačnými predpismi.
2. Ustanovenia smernice o škodovom konaní musia byť v súlade so Zásadami hospodárenia obce.

Zloženie škodovej komisie bolo schválené na OZ dňa 31.7.2017 uznesením č. 123/2017. Každá zmena v zložení škodovej komisie bude podložená príslušným uznesením OZ.

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ dňa

V Naháči dňa

starosta obce

Prílohy:

- 1) Protokol o škode – vzor
- 2) Zápisnica z rokovania škodovej komisie - vzor
- 3) Uznanie záväzku a dohoda o spôsobe náhrady - vzor

PROTOKOL O ŠKODE

1. Dátum vzniku škody:
 2. Miesto (pracovisko), kde škoda vznikla:
 3. Druh a rozsah škody:
.....
 4. Skutkový stav:
.....
 5. Škodu zistil a oznámil (meno):..... dňa:..... podpis:.....
 6. Škodu prešetroval (nadriadený vedúci zamestnanec):
 7. Príčina vzniku škody:
.....
.....
 8. Za škodu zodpovedá:
 9. Dôkazné prostriedky:
.....
.....
.....
- Návrh škodovej komisie na riešenie škodovej udalosti /návrhy na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu):.....
.....
.....
- Rozhodnutie starostu obce o škodovej udalosti:

Vyhotovil:Dňa:

ZÁPISNICA Z ROKOVANIA ŠKODOVEJ KOMISIE

1. Škodová komisia obce Naháč prerokovala dňa škodovú udalosť evidovanú pod číslom za účasti osôb podľa prezenčnej listiny a zistila nasledovný skutkový stav:
.....
.....
2. Vyjadrenie zamestnanca zodpovedného za vznik škody:
.....
.....
3. Po zhodnotení vykonaných dôkazov škodová komisia navrhuje OZ:
 - a) uplatniť voči zodpovednej osobe (meno) náhradu škody podľa §Zákonníka práce v sume eur, nakoľko (odôvodnenie).....
.....
 - b) škodu v sume eur zúčtovať na ťarchu obce (objektívizovať), nakoľko (odôvodnenie)

.....
(meno a podpis predsedu škodovej komisie)

4. S návrhom škodovej komisie súhlasím* – nesúhlasím*

.....
Starosta obce Naháč

Uznanie záväzku a dohoda o spôsobe náhrady

1. Zodpovedná osoba (meno, trvalý pobyt)
.....
v pracovnom zaradení týmto uznávam
svoj záväzok nahradiť obci Naháč (ďalej aj „zamestnávateľ“) škodu v sume eur,
slovom eur, ktorú som spôsobil tým, že
(stručný opis skutkového stavu)
.....
.....

2. Zodpovedná osoba a zamestnávateľ obec Naháč sa dohodli, že zodpovedná osoba uhradí vyššie
uvedenú sumu:
 - a) jednorazovo* v lehote do
 - b) v splátkach* po eur/mesačne (slovom:eur/mesačne),
počnúc mesiacom/2017,a to tak, že zodpovedná osoba sumu uhradí jednorazovo*/alebo sumu bude uhrádzať v
dohodnutých splátkach* nasledovným spôsobom:
 - v pokladnici obce Naháč *,
 - zrážkami z platu, na vykonanie ktorých týmto dáva obci Naháč súhlas*,
 - poštovými poukážkami na účet obce Naháč *.

3. Zodpovedná osoba berie na vedomie, že v prípade, ak dohodnuté splátky riadne a včas
neuhradí, stane sa splatným celý záväzok a je povinný uhradiť celú
nesplatenú dlžnú sumu.

V Naháči

V Naháči

Zodpovedná osoba (Zamestnanec):

Zamestnávateľ:

.....
meno a podpis zamestnanca

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu

*nehodiace sa škrtnite